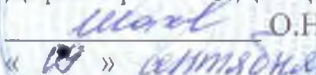


УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУДО ЦППМСП «Семья» г. Уфы

  
О.Н. Шахова  
« 19 » сентября 2016 г.

**Положение  
об официальном сайте  
Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного  
образования  
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Семья»  
городского округа город Уфа Республики Башкортостан**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет статус и порядок работы официального сайта Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Семья» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее - Сайт) в сети Интернет.

1.2. Деятельность по актуализации, поддержке и управлению Сайтом осуществляется в соответствии с законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, городскими нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Сайт располагается по электронному адресу: [www.semya-ufa.ru](http://www.semya-ufa.ru)

1.4. Официальный адрес электронной почты администратора Сайта для решения технических вопросов: [centr-semya@bk.ru](mailto:centr-semya@bk.ru).

1.5. Сайт обеспечивает представительство в сети Интернет Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Семья» городского округа город Уфа Республики Башкортостан и является официальным информационным ресурсом общего пользования.

1.6. Владельцем информационного ресурса является Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Семья» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее - МБОУДО ЦППМСП «Семья» г. Уфы). Любое использование материалов Сайта возможно только с документально подтвержденного разрешения МБОУДО ЦППМСП «Семья» г. Уфы.

1.7. Языком Сайта является русский.

**2. Основные задачи**

2.1. Представительство МБОУДО ЦППМСП «Семья» г. Уфы в информационном пространстве Российской Федерации и мира.

2.2. Интеграция электронных услуг и повышение их доступности для населения и организаций на территории городского округа.

2.3. Информирование граждан о работе, оперативное доведение до граждан объективной и достоверной информации о деятельности МБОУДО ЦППМСП «Семья» г. Уфы и иной публичной информации.

2.4. Предоставление возможностей для информационного взаимодействия МБОУДО ЦППМСП «Семья» г. Уфы с населением, коммерческими и некоммерческими организациями.

2.5. Информационная поддержка деятельности МБОУДО ЦППМСП «Семья» г. Уфы по реализации социально-экономической и информационной политики.

2.6. Формирование объективного информационного образа МБОУДО ЦППМСП «Семья» г. Уфы посредством размещения на Сайте информации о развитии системы в области опеки и попечительства.

2.7. Оперативное информационное взаимодействие МБОУДО ЦППМСП «Семья» г. Уфы со средствами массовой информации.

2.8. Развитие и совершенствование современной информационной культуры сотрудников МБОУДО ЦППМСП «Семья» г. Уфы.

### **3. Основные функции**

3.1. Основные функции Сайта, как неотъемлемой части сетевой информационно-коммуникационной инфраструктуры МБОУДО ЦППМСП «Семья» г. Уфы, определяются целями, задачами и функциями МБОУДО ЦППМСП «Семья» г. Уфы, установленными Конституциями Российской Федерации и Республики Башкортостан, законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, локальными нормативными правовыми актами, по реализации прав, обязанностей и законных интересов граждан и организаций.

3.2. Деятельность МБОУДО ЦППМСП «Семья» г. Уфы по созданию и поддержке Сайта осуществляется на принципах информационной открытости с целью:

- обеспечения гражданам и организациям доступа через сеть Интернет к информации, представляющей общественный интерес;
- предоставления населению официальной информации МБОУДО ЦППМСП «Семья» г. Уфы;
- осуществления гражданами общественного контроля за деятельностью МБОУДО ЦППМСП «Семья» г. Уфы;
- предоставления справочной информации о МБОУДО ЦППМСП «Семья» г. Уфы;
- освещения мероприятий, проводимых МБОУДО ЦППМСП «Семья» г. Уфы;
- организации постоянного общения граждан со специалистами МБОУДО ЦППМСП «Семья» г. Уфы.

### **4. Принципы управления**

4.1. Техническое управление Сайтом осуществляется специалистом, назначенным ответственным за техническое управление Сайтом приказом директора МБОУДО ЦППМСП «Семья» г. Уфы.

4.2. Контроль за своевременным предоставлением информации, обязательной для размещения на Сайте, осуществляет информационно-аналитический отдел МБОУДО ЦППМСП «Семья» г. Уфы.

4.3. Контроль за выполнением и проведением работ, связанных с обеспечением функционирования Сайта, осуществляет директор МБОУДО ЦППМСП «Семья» г. Уфы.

4.4. Специалисты отделов МБОУДО ЦППМСП «Семья» г. Уфы участвуют в информационном сопровождении Сайта, в соответствии с графиком наполнения информационных разделов официального сайта МБОУДО ЦППМСП «Семья» г. Уфы.

4.5. Редакторы обеспечивают качество подготовки информационных материалов, редактирование и корректуру, контролируют своевременность выпуска материалов, соблюдение законодательства об авторском праве и интеллектуальной собственности.

4.6. Во всех материалах, размещаемых на Сайте, излагается официальная точка зрения МБОУДО ЦППМСП «Семья» г. Уфы.

4.7. О возникновении нештатных ситуаций в функционировании Сайта (программно-аппаратные сбои, неисправности каналов, несанкционированный доступ в базы данных, разрушение массивов информации и пр.) редакторы в течение 4 часов сообщают администратору Сайта и совместно принимают меры по восстановлению нормального режима функционирования Сайта.

## 5. Структура информационных ресурсов

МБОУДО ЦППМСП «Семья» г. Уфы размещает на официальном сайте:

1) информацию:

а) о дате создания образовательной организации, об учредителе образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления образовательной организацией;

в) о реализуемых образовательных программах;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

л) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копии:

а) устава образовательной организации;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
  - г) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
  - д) локальных нормативных актов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- 3) отчета о результатах самообследования.

Также на сайте МБОУДО ЦППМСП «Семья» г. Уфы может присутствовать иная информация, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6. Правовой статус и защита информации**

6.1. Информация, размещаемая на Сайте, является официальной.

6.2. Допускается размещение на Сайте информации или части информационных ресурсов сторонних организаций. В этом случае делаются специальные уведомления (примечания, оговорки) о характере (статусе) используемой информации.

6.3. Администрация Сайта не несет ответственности за информацию, размещенную на ресурсах, ссылки на которые размещены на Сайте.

6.4. Привлеченная информация (материалы) сторонних информационных (в том числе негосударственных) источников используется в соответствии с действующим законодательством или соответствующим (устным либо письменным) соглашением с владельцем информации (информационных ресурсов). Пользователи в обязательном порядке извещаются о статусе информации на Сайте.

6.5. В целях защиты информационных ресурсов Сайта при создании и сопровождении Сайта предусматриваются меры по предотвращению:

- утраты, искажения, подделки информации;
- размещения материалов, содержащих угрозу безопасности личности, общества, государства;
- несанкционированных действий по уничтожению, модификации, искажению, копированию, блокированию информации;
- других форм незаконного вмешательства в сетевую информационно-коммуникационную инфраструктуру Сайта.

6.6. Редакторы, модераторы, сотрудники разработчика Сайта при сопровождении Сайта обеспечивают защиту прав граждан на личную тайну и конфиденциальность персональных данных, формируемых при работе с информационными системами сетевой информационно-коммуникационной инфраструктуры. Обработка персональных данных должна осуществляться в строгом соответствии с действующим законодательством и в тех объемах, которые необходимы для решения заявленной задачи (процедуры). Персональные данные не должны храниться дольше, чем это требуется сроком выполнения задачи, не могут быть использованы в целях, не согласованных с носителем указанной конфиденциальной информации. Технические средства (серверное программное обеспечение и оборудование) должны предотвращать возможность несанкционированного доступа (изменения) к персональным данным пользователя и обеспечивать надежность их хранения.

6.7. Лица, участвующие в информационном сопровождении Сайта, использующие информацию (материалы) сторонних источников (авторов) для распространения в сети Интернет, несут ответственность за соблюдение законодательства об авторском праве.

## 7. Заключительные положения

7.1. Электронный адрес Сайта [www.semya-ufa.ru](http://www.semya-ufa.ru) регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Прекращение работы Сайта производится на основании приказа директора МБОУДО ЦППМСП «Семья» г. Уфы.

Заместитель директора



И.А. Даниленко